

ПРИКАЗ

09.09.2019

№ 63/2-ОД

О противодействии коррупции в
МБДОУ «Детский сад «Теремок»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, дополненного статьей 13.3. Федеральным законом от 03.12.2013г. № 231-ФЗ, в целях реализации профилактики коррупционных правонарушений со стороны работников МБДОУ «Детский сад «Теремок», организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Теремок» защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя (С.М.Набережной) ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 3).
5. Рабочей группе:
 - 6.1. Организовать работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 - 6.2. Принять меры к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
 - 6.3. Утвердить и внедрить в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы каждого работника МБДОУ.
 - 6.4. Организовать сотрудничество с правоохранительными органами.
 - 6.5. Оборудовать место для размещения ящика по обращению граждан по фактам коррупционных проявлений «Детский сад без коррупции».
 - 6.6. Обеспечить размещение информации по проведению антикоррупционных мероприятий на сайте дошкольного учреждения.
6. Утвердить график приема работников ДОУ по обращению граждан (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя (Набережная С.М.).



ПОЛОЖЕНИЕ

О противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад «Теремок»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение «О противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад «Теремок»» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. коррупция:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических работников и технического персонала МБДОУ «Детский сад «Теремок» (далее по тексту МБДОУ «Теремок») нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ «Теремок» на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ «Теремок» и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников МБДОУ «Теремок» и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических работников и технического персонала МБДОУ которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - Рабочая группа по противодействию коррупции;
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:
 - председатель профсоюзного комитета МБДОУ
 - представители педагогических работников и технического персонала МБДОУ
 - член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МБДОУ Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета педагогов МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

- 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.
- 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно -образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Состав Рабочей группы по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад "Теремок»**

Председатель: С.М.Набережная, старший воспитатель

Секретарь: Н.Е.Федорова, председатель профкома, воспитатель

Члены рабочей группы:

Л.Г.Журавлева - заведующий хозяйством,

А.Н.Кондратюк – кладовщик,

Е.А.Беззубцева - представитель родительской общественности, родитель.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад «Теремок» на 2019-2020 уч. г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Представление и заслушивание информации по реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Теремок»	Один раз в год	отчеты	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	постоянно	Служебная документация	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Противодействие коррупции при выполнении муниципального задания			
2.1	Размещение заказов в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44 и цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд, ведение реестра муниципальных контрактов в сети «Интернет»	Постоянно в соответствии с действующим порядком	Служебная Документация согласно действующему законодательству	заведующий
2.2.	Контроль за недопущением случаев необоснованного участия на стороне поставщиков для муниципальных нужд близких родственников	постоянно	Служебная Документация согласно действующему законодательству	Заведующий, кладовщик
2.3.	Публикация на сайте учреждения информации о муниципальных заказах, реализованных в ДОУ	Период действия плана	Информация на сайте ДОУ	заведующий
3	Противодействие коррупции в сфере финансового контроля			
3.1.	Совершенствование контроля за использованием	постоянно	Служебная записка	заведующий

	муниципального имущества			
4	Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
4.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы	постоянно	Правовые акты ДОУ	заведующий
4.2.	Учеба руководящего состава	постоянно	Служебная Документация согласно действующему законодательству	заведующий
4.3.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	Документация согласно действующему законодательству	заведующий
4.4.	Повышение профессиональной подготовки работников, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Документация согласно действующему законодательству	Заведующий, Ст.воспитатель
5	Взаимодействие с гражданским обществом			
5.1.	Рассмотрение обращений граждан из специализированного ящика «ДОУ без коррупции»	По мере поступлений	Информационная справка	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Создание тематических бесед с работниками ДОУ, способствующих просвещению граждан о порядке законных действий в случаях нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц	ежеквартально	Собрание трудового коллектива	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

График приема граждан
МБДОУ «Детский сад "Теремок»

1. Руднева Е.В., заведующий – ежедневно с 8.30 – 9.30 ч., четверг с 13.00 - 15.30 ч.
2. Набережная С.М., старший воспитатель – ежедневно с 8.00 – 9.00 ч., 13.00-14.30 ч.
3. Журавлева Л.Г., заведующий хозяйством, ежедневно с 9.00 - 14.00 ч.
4. Федорова Н.Е., логопед – ежедневно с 11.00 -12.00 ч.
5. Пашке Л.В., педагог-психолог – ежедневно с 11.00 -12.00 ч.,
пятница с 14.00 – 16.00 ч.