

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГУ-УПФР в г.Уварово Тамбовской области (межрайонное)**

---

**А К Т**  
**о результатах документальной проверки достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о трудовом стаже, в том числе стаже на соответствующих видах работ**

от 22 марта 2018

№ 1

Нами, ведущим специалистом-экспертом отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления ПФР в г. Уварово Тамбовской области (межрайонное) Набережной А.П. и главным специалистом-экспертом отдела персонифицированного учета и ВС Артамоновой Е.В. на основании решения о проведении документальной проверки от 19 марта 2018 г. № 1 в присутствии заведующей МБДОУ «Детский сад «Теремок» Е.В.Рудневой проведена проверка МБДОУ «Детский сад «Теремок», расположенном по адресу: Тамбовская область г. Уварово 1 микрорайон д. 27 Б.

**регистрационный номер – 079-221-051715 ИНН – 6830006472**

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Проверка начата 20.03.2018 года – окончена 22.03.2018 года**

Проведена проверка соответствия сведений индивидуального (персонифицированного) учета первичным документам, послужившим основанием для заполнения сведений индивидуального (персонифицированного) учета в части трудового стажа, в т.ч. стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии

за 2015 г. на 21 чел

за 2016 г. на 24 чел

за 2017 г. на 26 чел

1. ✓ 034-978-551 98 Бердникова Наталия Ивановна
2. 034-978-792 12 Бовкун Марина Александровна
3. 035-031-832 09 Ветрова Елена Петровна
4. ✓ 034-836-092 05 Громакова Оксана Григорьевна
5. ✓ 035-029-819 39 Давыдова Ирина Николаевна
6. ✓ 035-030-785 15 Еловикова Елена Геннадьевна
7. + 077-305-402 56 Звягина Анастасия Александровна
8. ✓ 064-539-122 65 Иванова (Долгова) Татьяна Васильевна
9. ✓ 034-978-585 07 Калмыкова Валентина Николаевна
10. + 042-367-809 54 Карасенкова Наталья Сергеевна
11. ✓ 034-978-574 04 Коростелева Надежда Васильевна
12. ✓ 066-256-750 81 Курташова Светлана Владимировна
13. ✓ 034-979-822 05 Латышева Наталия Николаевна
14. 034-978-635 00 Лукьянова Елена Григорьевна
15. + 034-705-908 48 Ляпина Наталия Анатольевна
16. ✓ 117-096-707 62 Мамедова Гульнур Саенуровна
17. ✓ 046-155-217 39 Набережная Светлана Михайловна

18. 128-483-135 70 Наседкина Ирина Сергеевна
19. 034-978-794 14 Пашке Людмила Валентиновна
20. 041-244-172 05 Писецкая Зоя Михайловна
21. 058-734-062 82 Попова Елена Анатольевна
22. 152-130-954 24 Руднева Анастасия Алексеевна
23. 133-628-947 73 Саблина Анастасия Ивановна
24. 034-979-863 11 Селезнева Галина Алексеевна
25. 066-770-332 83 Сенаторова Ирина Сергеевна
26. 042-369-470 55 Сидорукова Светлана Александровна
27. 156-072-766 72 Скрыльникова Татьяна Евгеньевна
28. 078-134-651 77 Сушкова Наталья Дмитриевна
29. 035-030-790 12 Федорова Наталья Евгеньевна
30. 128-408-265 59 Филитова Марина Александровна
31. 034-980-381 71 Щербашина Тамара Геннадьевна
32. 034-978-580 02 Янькова Валентина Николаевна

Для проверки представлены следующие документы:

**1. О профиле, статусе, структуре организации:**

- 1.1 Устав МБДОУ «Детский сад «Теремок», утвержденный постановлением администрации г. Уварово от 24.12.2012 № 1995
- 1.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 09.01.2013 года сер 68 № 001630698, выдано межрайонной инспекцией ФНС № 3 по Тамбовской области
- 1.3 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 22.01.2013 сер. 68 № 001630752, выдано межрайонной инспекцией ФНС № 3 по Тамбовской области
- 1.4 Лицензия № 16/206 от 16.08.2013, выдана Управлением образования и науки Тамбовской области сер. 68Л01 № 0000119, бессрочно
- 1.5 Штатные расписания на 01.09.2015, на 01.09.2016, на 01.09.2017
- 1.6 Тарификационные списки на 01.09.2015, на 01.09.2016, на 01.09.2017.

**2. По личному составу:**

- 2.1 Книги приказов за 2015 – 2017 годы.
- 2.2 Трудовые книжки на 23 человек
- 2.3 Расчетно-платежные ведомости за 2015 – 2017 годы.
- 2.4 Личные карточки формы Т-2.

**3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии :**

**3.1. Табели учета использования рабочего времени за 2015-2017 годы;**

**4. Технические и другие документы, подтверждающие наличие оборудования, аппаратуры и т.п., а также процесс выполнения работ:**

**4.1 Должностные инструкции**

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены

**Е.В.Руднева**

  
(подпись должностного лица)

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ ВЫЯВЛЕНО:

В ходе проверки документов, выявлено несоответствие индивидуальных сведений первичным документам у следующих застрахованных лиц:

**Каких-либо несоответствий ИС первичным документам не выявлено.**

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ от в страховой стаж включаются периоды работы и /или/ иной деятельности при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «О страховых пенсиях», а также Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 года № 516 время пребывания на курсах повышения квалификации, в командировках, в учебных отпусках, в отпуске по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы в стаж для назначения досрочной пенсии не включается.

### Заключение:

Количество сведений индивидуального /персонифицированного/ учета, признанных достоверными и подлежащих включению в лицевой счет застрахованного лица:

за 2015 г. на 21 чел. 79 ИС

за 2016 г. на 24 чел. 88 ИС

за 2017 г. на 26 чел. 26 ИС

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, признанных недостоверными и не подлежащих включению в лицевой счет застрахованного лица

за 2015 год на 0 чел

за 2016 год на 0 чел

за 2017 год на 0 чел.

Для устранения несоответствий, выявленных в результате проверки, страхователю

предлагается:

представить корректирующие формы индивидуальных сведений в срок до \_\_\_\_\_ г.  
согласно справок по проверке достоверности ИС

за 2015 г. на 0 чел.

за 2016 г. на 0 чел

за 2017 г. на 0 чел.

Объяснения проверяемого по существу установленных несоответствий:

---

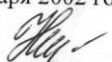
За представление недостоверных сведений индивидуального /персонифицированного/ учета в соответствии со ст.17 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном /персонифицированном/ учете в системе обязательного пенсионного страхования» применены штрафные санкции в размере 10 % причитающихся к уплате за отчетный год сумм платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации.

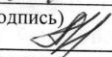
№ п \ п	Ф.И.О.	СНИЛС	Отчетный период	Сумма начисленных страховых взносов	Сумма штрафных санкций

Приложение к Акту проверки:

1. Справки по проверке достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о страховом стаже, в том числе стаже на соответствующих видах работ (за период после 1 января 2002 года) на 32 ЗЛ на 32 листах.



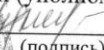
  
 (подпись) А.П.Набережная  
 (Ф.И.О.)

  
 (подпись) Е.В. Артамонова  
 (Ф.И.О.)

« 22 » марта 2018 г.


Руководитель организации (уполномоченный представитель):



  
 (подпись) Е.В.Руднева  
 (Ф.И.О.)

Экземпляр акта с приложением на \_\_\_ л. получил:  
 Руководитель организации (уполномоченный представитель)  
МБДОУ «Детский сад «Теремок»  
 (полное наименование страхователя)



  
 (подпись) Е.В.Руднева  
 (Ф.И.О.)

«22» марта 2018 г.