

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Заведующий	10-20 января
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		25 января
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.), системе управления ДОО	Старший воспитатель Специалисты завхоз	Февраль
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию")		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (включая детей ОВЗ)		
Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования		
Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды		
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Ст.воспитатель	19-30 марта
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение заведующим	Заведующий	2-13 апреля
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО	Ответственный за сайт	До 20 апреля